







02_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 10:36:11









Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|----------------------|-------|-------------------|---------------|-------|-------------------|
| Alessandra Romagnoli | ✓ | 10/06/22 12:25:47 | Paola Bonini | ✓ | 13/06/22 11:45:53 |
| Catia Donnini | ✓ | 09/06/22 12:44:05 | Catia Donnini | ✓ | 09/06/22 12:44:05 |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 16,33 | 36,00 | | |
| A2 | Attività Ambulatoriale | | | | 15,31 | 19,00 | | |
|  | AZ_A2_128 | Interventi odontoiatrici Special Needs in narcosi. N. interventi pediatrici e per adulti | | >= | 20 | 15,31 | 19 | Resp.le Struttura |
| A5 | Attività Gestionale di Supporto | | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_A5_293 | Monitoraggio delle attività ambulatoriale per esterni del personale Igienista Dentale. Produzione report semestrali. | | >= | 2 | 0 | 16 | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,02 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= | 2,97 | 1,02 | 1 Il dato 2,97 è la performance 2020 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 8,14 | 8,00 | | |
| B2 | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | | 6,12 | 6,00 | | |
|  | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= | 1 | 3,06 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= | 3 | 3,06 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| B3 | Formazione | | | | 0,50 | 0,50 | | |
|  | AZ_B3_083 | Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni) | | >= | 80 | 0,5 | 0,5 | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |









02_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|-------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 8,14 | 8,00 | | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 1,52 | 1,50 | | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 1,02 | 1 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_013 | Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione | | >= | 100 | 0,5 | 0,5 | Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 20,43 | 46,00 | | | |
| C1 | | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | 4,08 | 30,00 | | | |
|  | AZ_C1_615 | Produzione dell Informazione Documentata JOB DESCRIPTION Igienista Dentale. % di realizzazione. | | >= | 100 | 0 | 30 | | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico |
|  | REG_C1_074a | Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica | | >= | 90 | 2,04 | 0 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | REG_C1_074b | Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica | | >= | 90 | 2,04 | 0 | | CdG (DWH-Altri DB) |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 16,35 | 16,00 | | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 90 | 2,04 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 2,07 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= | 100 | 2,04 | 2 | Scadenza posticipata al 15 giugno | CdG (DWH-Altri DB) |

02_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Grossetana

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 20,43 | 46,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 16,35 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2,04 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2,04 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 2,04 | 2 | il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 4,08 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 55,10 | 10,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 53,06 | 10,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | 37.770 | <= | 45.079 | 5 | 2 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | 2.031 | <= | 1.745 | 45 | 5 | Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | 7.471 | <= | 8.899 | 3,06 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D2 | | Azioni di Appropriatezza | | | 2,04 | 0,00 | | |
|  | AZ_D2_080 | Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste | 2 | <= | 5 | 2,04 | 0 | l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB) |